



GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

Resolución Ejecutiva Regional

Nro. = 092-2014/GOB.REG-HVCA/PR

Huancavelica, 25 MAR 2014

VISTO: El Informe N° 027-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT con Proveído N° 846111, el Informe N° 067-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SSDIeI, el Informe N° 024-2014/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDI-clsq, y demás documentación que adjunta a folios treinta y seis (36); y,

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI, es un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad Anual;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces) formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, precisando que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las Entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, siendo así, el Área de Informática de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, ha elaborado el "Plan Operativo Informático Año 2014" del Gobierno Regional Huancavelica, que tiene por misión desarrollar y prestar servicios utilizando las tecnologías de información y comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica, por lo que amerita su aprobación;

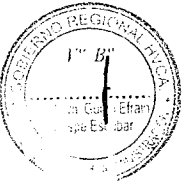
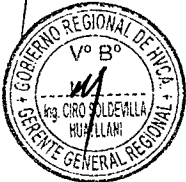
Estando a lo informado; y,

Con la visión de la Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Perú, Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático Año 2014 del Gobierno Regional Huancavelica, documento de gestión que rubricado en treinta y seis (36) folios y en calidad de anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.





GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

Resolución Ejecutiva Regional

Nro. - 092 -2014/GOB.REG-HVCA/PR

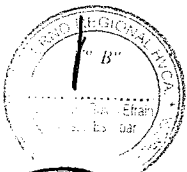
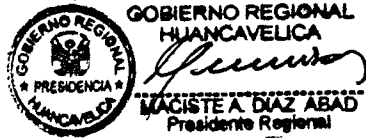
Huancavelica, 25 MAR 2014

ARTICULO 2°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los Órganos Competentes del Gobierno Regional Huancavelica, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática para su registro en el portal de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



FHCHC/ujmm





GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

AÑO 2014

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO
TERRITORIAL**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL E
INFORMÁTICA**



HUANCVELICA, 2014



ÍNDICE

I. Misión	03
II. Visión	03
III. Situación actual	03
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional	03
b. Recursos Humanos	04
c. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes	04
d. Problemática actual	06
Fortalezas	07
Debilidades	07
Oportunidades	08
Amenazas	08
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	09
a. Objetivo Estratégico Institucional	09
b. Objetivo General (Informático)	09
c. Objetivos Específicos (Informáticos)	09
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	10
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos	10
Formato N° F1 – 001	12
Formato N° F1 – 002	13
Formato N° F1 – 003	14
Formato N° F1 – 004	15
Formato N° F1 – 005	16
Formato N° F1 – 006	17
Formato N° F1 – 007	18
Formato N° F1 – 008	19
Formato N° F1 – 009	20
Formato N° F1 – 010	21
Formato N° F1 – 011	22
Formato N° F1 – 012	23
Formato N° F1 – 013	24
Formato N° F1 – 014	25
Formato N° F1 – 015	26
Formato N° F1 – 016	27
Formato N° F2	28



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2014

I. MISIÓN

Desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica.

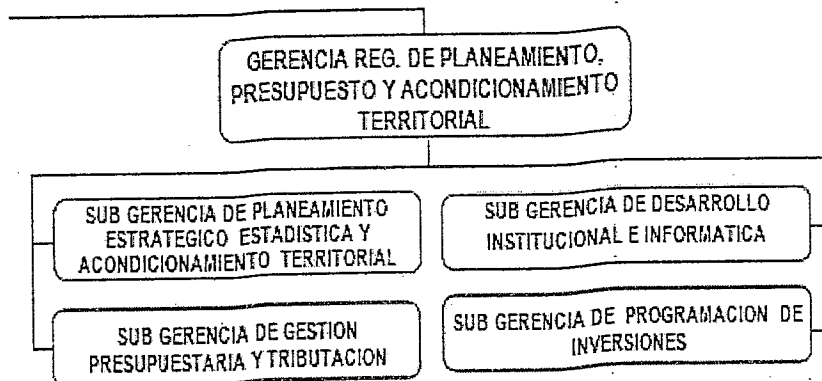
II. VISIÓN

El Gobierno Regional de Huancavelica practica un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional.

III. SITUACIÓN ACTUAL

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, se encuentra localizado en local central sito Jr. Torre Tagle N° 336 Cercado de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica.
- Dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.
- En el marco del proceso de la reestructuración que se va implementado en el Gobierno Regional de Huancavelica la cobertura de los servicios del Área de Informática se amplió a las nuevas Direcciones Regionales que han sido desactivadas como unidades ejecutoras y han formado a ser parte

de la sede central: Dirección Regional de Salud, Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Dirección Regional Agraria, se han ampliado los servicios a las Direcciones Regionales pequeñas Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Comercio, Turismo y Artesanía, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Producción, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Procuraduría Regional y a las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, correspondiéndole conducir el Servicio informático institucional.

b) Recursos Humanos

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática, Área de Informática para desarrollar sus actividades cuenta con una capacidad operativa que a continuación se detalla:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Director de Sistema Administrativo II	01
Analista de Sistema	01
Apoyo Portal Web	01
Soporte de Sistemas de Información	01
Administrador de Servidores	02
Soporte Informático	04
TOTAL	10

El personal con el que cuenta actualmente el Área de Informática es de 10 personas.

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

La Sub Gerencia cuenta con el siguiente equipamiento:

**Servidores en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central y Gerencias Sub Regionales**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Servidor de Base de Datos	7
Servidor Firewall/Proxy	2
Servidor Web	1
Servidor de Correo Electrónico	2
Servidor Antivirus	0
Servidor de Dominio	12
Servidor Firewall Frontal	1
Servidor de telefonía_IP	3
Servidor Firewall VPN Host to Net	1
Servidor firewall/proxy/VPN	6
TOTAL	35



**Equipamiento Informático en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central**

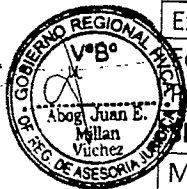
GERENCIAS Y/O DIRECCIONES	CANTIDAD
LOCAL CENTRAL	237
LOCAL DIRECCION DE AGRICULTURA Y OTRAS OFICINAS	79
LOCAL GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	24
LOCAL DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION	46
LOCAL MERCADO DIRECCIONES REGIONALES	56
LOCAL NUCLEOS EJECUTORES	35
LOCA GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES	48
LOCAL DIRECCION DE TRANSPORTES O OTRAS OFICINAS	111
LOCAL UGEL HUANCAVELICA	25
LOCAL DIRECCION REGIONAL DE SALUD	145
TOTAL	806

**Impresoras Multifuncionales en el Gobierno Regional de Huancavelica
Sede Central**

SEDE CENTRAL	CANTIDAD
LOCAL CENTRAL	46
TOTAL	46

Software en el Gobierno Regional de Huancavelica

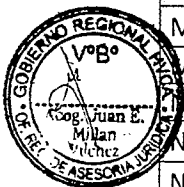
Nombre	Edición	Versión	Cantidad
SERVIDORES			
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008 Release 2	12
Microsoft Windows Server 2008	Enterprise	2008 Release 2	2
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	1
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008	1
Microsoft Windows Server 2008	Estándar	2008	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	1
Microsoft Windows Server 2003	Small Bussines	2003	1
Microsoft Windows Server 2003	Estándar	2003	1
Exchange Server	Standard	2010	1
Forefront Threat Management Gateway-Per Processor	Standard	2010	2
SISTEMAS OPERATIVOS DE ESCRITORIO			
Microsoft Windows	Professional	7	502
Microsoft Windows	Home Basic	7	72
Microsoft Windows	Starter	7	40
Microsoft Windows	Enterprise	7	200
Microsoft Windows	Bussines	Vista	76
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	64





Gobierno Regional
HUANCAVELICA

Microsoft Windows	Home Basic	Vista	26
Microsoft Windows	Home Edition	Vista	9
Microsoft Windows	Home Premiun	Vista	3
Microsoft Windows	Ultimate	Vista	1
Microsoft Windows *	Starter	Vista	200
Microsoft Windows	Home Edition	XP	6
Microsoft Windows	Professional	XP	103
Microsoft Windows	-	Millenium	3
Microsoft Windows	Sec Edicion	98	2
OFIMATICA			
Microsoft Office *	Professional	Plus 2010	200
Microsoft Office	Standard	2010	4
Microsoft Office	Hogar y Pequeña Empresa	2010	15
Microsoft Office	Professional	2010	3
Microsoft Office	Home	2007	2
Microsoft Office	Small Bussines	2007	245
Microsoft Office	Hogar y Estudiantes	2007	13
Microsoft Office	Basic	2007	5
Microsoft Office	Standard	2007	150
Microsoft Office	Office SB Edition With BCM	2003	1
Microsoft Office Outlook	-	2003	1
Adobe Acrobat	Estándar	5	1
BASE DE DATOS			
SQL Server-1 Processor	Standard	2008 Release 2	1
SQL Server-1 Processor	Standard	2008	1
ArcPad	-	8	1
ArcView	-	3.2	1
Arc Editor Concurrent	No Indica	9.3.1	2
ArcGIS Server Standard	Enterprise	9.3.1	1
ArcPad para Windows Mobile	No Indica	8	1
ArcView Single Use	No Indica	9.3.1	2
ENVI SP1 Single Node	No Indica	4.7.01	2
Trimble GPS Correct Extension para ESRI			
ArcPad	No Indica	3.1	1
Trimble GPS PathFinder Office	No Indica	4.2	1
ANTIVIRUS			
McAfee Total Protection for EndPoint		8.7i	801
McAfee Total Protection for EndPoint		8.7i	36
NOD32 Antivirus	Bussines Edition	3	20
NOD32 Antivirus	Bussines Edition	4	75
NOD32 Antivirus	ESET NOD32 Antivirus	5	450
LICENCIAS DE ACCESO PARA CLIENTES			
Exchange Server CAL Device CAL	Standard	2007	500
Microsoft Windows Small Bussines Server CAL	-	2003	15



Windows Remote Desktop Services -User CAL	-	2008 Release 2	20
Windows Server - Device CAL	-	2008	20
Windows Server - User CAL	-	2008	820
OTROS			
DIREC-CAD	Full	2009	5
DLT-CAD	Full	2006	1
DLT-CAD	Lite	2006	5
DRS-CAD	-	2	1
FDCGRD	-	1.01	1
WINFDC	Llave fisica SSD5411-32Bits Rainbow	2.02	4
TCMS	No Indica	2.2	8
			4173

* Licencias adquiridas para Centros Educativos

Conectividad en el Gobierno Regional de Huancavelica

Nombre	Descripción	Cantidad
Switch	3Com 48 Puertos	09
Switch	3Com 24 Puertos	11
Switch	HP 24 Puertos	03
Switch	HP 48 Puertos	03
Switch	D-LINK 28 Puertos	01
Switch	HP poe 24 Puertos	01
Access Point	3Com Access Point 7760	01
Access Point	3Com OfficeConnect®	02
Switch	3Com Switch 4200G 24 Puertos	01
TOTAL		32



d) Problemática actual

FORTALEZAS

- Trabajo en equipo.
- Personal motivado.
- Identificación del personal con la institución.
- Uso del Internet que permite acceder a información de las nuevas Tecnologías de Información.
- Disposición para concertar, coordinar y trabajar con unidades orgánicas y dependencias del Gobierno Regional para el logro de los objetivos institucionales.
- Apoyo de la Alta Dirección para ejecutar proyectos de modernización del Gobierno Regional de Huancavelica.





Gobierno Regional
HUANCAVELICA

- g. Portal de Transparencia posicionado como uno de los Portales Webs más Transparentes a nivel nacional lo cual mejora la imagen institucional.

DEBILIDADES

- a. No existen sistemas de información integrados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- b. Carencia de una adecuada infraestructura física del Área de Informática tomando en cuentas normas técnicas, y estándares de seguridad.
- c. Falta de personal altamente especializado.
- d. Escasos recursos presupuéstales para la obtención de hardware, software, herramientas, mobiliario, etc.
- e. Falta de programas de capacitación especializado para el personal informático promovidos por la Institución.
- f. Las unidades orgánicas de la institución se encuentran ubicados en diferentes locales de la ciudad, siendo alguno de ellos alquilados.
- g. Imposibilidad de actualizar permanentemente la infraestructura tecnológica por falta de recursos económicos.
- h. Falta de seguridad eléctrica de los locales del Gobierno Regional (inexistencia de pararrayos, pozo a tierra y sistema de puesta a tierra sin mantenimiento).
- i. Falta de seguridad de los recursos tecnológicos, causando un estado de riesgo al software y hardware de la entidad.
- j. Se requiere expandir el cableado estructurado, para cubrir las necesidades crecientes de ampliación de la red informática.
- k. No se cuenta con la debida contingencia eléctrica (Grupo Electrógeno y UPS en áreas críticas) para el desarrollo normal de las actividades en caso de corte eléctrico.
- l. Compra y recepción de equipos informáticos que no cumplen con las características y especificaciones técnicas necesarias debido a que no se toma en cuenta la opinión del área de informática para la adquisición y recepción de éstos.



OPORTUNIDADES

- a. Existe una demanda potencial y creciente de los usuarios de la entidad a los servicios informáticos, sistemas de información, asistencia y soporte técnico.
- b. La informática y las telecomunicaciones devienen un acelerado desarrollo tecnológico para el procesamiento y la transmisión de la información.

- c. Disponibilidad de cursos, seminarios, conferencias, congresos, talleres, becas y otros eventos informáticos.
- d. El Gobierno Regional de Huancavelica es una institución ya consolidada por lo que la informática y las soluciones tecnológicas deben empezar a mantenerse alineadas a la visión de ésta.
- e. Surgimiento de programas y software de uso libre.
- f. Posibilidad del desarrollo e implementación en la Página Web para brindar servicios de consultas en línea.

AMENAZAS

- a. Cambios permanentes y acelerados en las Tecnología de Información y Comunicación, que provocan el desfase acelerado de los equipos.
- b. Los altos costos de software y de hardware.
- c. Fluctuaciones continuas de energía eléctrica en la ciudad de Huancavelica, que pueden dañar los equipos informáticos.
- d. Falta de políticas claras en materia de informática por parte del Gobierno Central, para el desarrollo de sistemas de información integrales en los Gobiernos Regionales.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

Programa 23: Administración General

Objetivo: Garantizar una gestión administrativa eficiente, orientada al logro de las metas institucionales

Programa 22: Planeamiento Gubernamental

Objetivo: Planificar, programar, ejecutar, controlar y evaluar la gestión del desarrollo regional, así como de las finanzas públicas del Gobierno Regional.

b. OBJETIVOS GENERALES (Informáticos)

1. Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información.
2. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales.

c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)

1. Lograr la interconectividad de las redes y bases de datos institucionales a nivel de sede regional y gerencias sub regionales.
2. Mejorar la capacidad informática (equipos, aplicativos y bases de datos) en todas las unidades ejecutoras del pliego GRHVCA.
3. Optimizar las herramientas de comunicación mediante el uso de las



- tecnologías de la información.
4. Implantar sistemas de información para agilizar los procesos de la entidad, generando una herramienta para el apoyo a la eficiente toma de decisiones.
 5. Rediseñar y Administrar el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica, mantener actualizados el Portal del Estado Peruano y el Portal de Servicio al Ciudadano y Empresas con información de la entidad.
 6. Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de correo electrónico, sistemas, servicios, aplicativos y herramientas informáticas.
 7. Administrar los servidores, equipos, aplicaciones y bases de datos asignados para mantener la operatividad de los sistemas y la red informática.
 8. Proporcionar asesoramiento técnico a los órganos del Gobierno Regional de Huancavelica y absolver consultas de carácter informático, emitiendo informes técnicos.

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- 1 Promover el incremento de las capacidades competitivas en la Administración Pública, empresas y ciudadanos por medio del uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación.
 - 2 Proponer el desarrollo e implementación de sistemas de información integrados en los niveles operativo, táctico y estratégico para el soporte de gestión, mejora de los procesos administrativos y apoyo a la toma de decisiones en la institución.
- Establecer estándares y normas para la incorporación y actualización de información al Portal Electrónico del Gobierno Regional de Huancavelica y el uso obligatorio del Correo Institucional.
- 4 Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.
 - 5 Establecer políticas de uso de la red informática y sistemas mediante directivas y manuales de uso.
 - 6 Identificar los avances en las Tecnologías de Información y Comunicación con la finalidad de proponer su aplicación en el Gobierno Regional de Huancavelica.
 - 7 Solicitar presupuesto para la ejecución del fortalecimiento informático (adquisición de equipos software y hardware y renovación de infraestructura tecnológica, equipos, red informática y sistemas), para el proceso de modernización informática de la institución.
 - 8 Promover, proponer y desarrollar programas para el desarrollo de capacidades en temas informáticos al personal del área de informática y de toda la entidad.
 - 9 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de los recursos y equipos informáticos, para su funcionamiento óptimo y uso adecuado.
 - 10 Investigar sobre el uso de soluciones tecnológicas basadas en software libre.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

A continuación se presentan las actividades y proyectos informáticos:

F1-001	Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO versión 2,0 en el Gobierno Regional de Huancavelica
F1-002	Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica

F1-003	Capacitación al personal del Gobierno Regional en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria 2,0
F1-004	Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.
F1-005	Administración, soporte y mantenimiento de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SISGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica
F1-006	Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.
F1-007	Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica
F1-008	Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.
F1-009	Control de equipos informáticos Adquiridos para su conformidad.
F1-010	Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.
F1-011	Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.
F1-012	Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática
F1-013	Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitalizar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.
F1-014	Administración del Módulo de Asignación de Códigos Modulares, verificación de registros con la RENIEC, ingreso y modificación en el Padrón nacional
F1-015	Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.
F1-016	Desarrollo de Software complementarios al Sistema Único de Planillas.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA SISGEDO
VERSION 2,0 EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 1,907.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de la Versión 2.0 del Sistema de Gestión Documentaria SISGEDO, para mejorar el proceso del Trámite Documentario mediante el control y seguimiento minucioso de la ubicación física y lógica de la documentación que llega y fluye dentro de la institución así como de la que se genera al interior de la misma (registro, derivación, búsqueda y consultas), agilizando así la gestión y atención al ciudadano.

3.2 Objetivos

Implementar el Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO) versión 2.0 para todas las oficinas del Gobierno Regional.

Meta Anual

Implementación el Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO) versión 2.0 para 100 usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica como mínimo.

Cobertura de Acción

A nivel de la sede central, oficinas del Gobierno Regional de la ciudad Huancavelica.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Personal capacitado para el uso del Sistema de Gestión Documentaria (SISGEDO).

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la sede Central del gobierno Regional de Huancavelica.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EL PORTAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DE HUANCAVELICA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2 Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 27.762,00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administración y Actualización en tiempo real de la información clara de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, normativas, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

3.2 Objetivos

Publicar información clara y precisa de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.



4. Meta Anual

Realizar 1300 actualizaciones del portal web del Gobierno Regional de Huancavelica durante el año 2014.



Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general

6. Instituciones / Áreas involucradas:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática y las unidades orgánicas que producen información para la actualización del portal Gobierno Regional de Huancavelica



Productos Finales:

Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica actualizado que cumpla con lo dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

8. Usuarios de Productos Finales

Público en General

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL EN EL USO
ADECUADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA 2.0.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 8 meses durante el II, III y IV trimestre del año 2014

2.3. Costo Total aproximado: S/ 1,075.50 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo del Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO) versión 2.0 en el Gobierno Regional.

3.2 Objetivos

Lograr Reforzar las capacidades del personal que labora en la entidad para el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO) versión 2.0.

4. Meta Anual

100 Trabajadores capacitados en el uso de manejo del Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO) versión 2.0.

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Personal capacitado capaz de utilizar Sistema de Gestión Documentaria (SIGGEDO) versión 2.0.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Gobierno Regional



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE ACUERDO A LOS ROLES A DESEMPEÑAR, IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD.

2. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I,II, III, IV trimestre del año 2014

2.3. Costo Total aproximado: S/ 9,106.30 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Garantizar el funcionamiento de la Infraestructura Tecnológica de hardware y software proporcionando plataformas de operación óptimas para el funcionamiento eficaz de sistemas y servicios informáticos.

4. Objetivos

Lograr un óptimo rendimiento de los servicios de Red, Internet, Web, correo electrónico, sistemas informáticos y políticas de seguridad para los usuarios de la sede del Gobierno Regional.

4. Meta Anual

Atender durante el año 120 casos de servicios de red, instalación, Configuración y administración de los servidores.

Cobertura de Acción

Sede central del Gobierno Regional de Huancavelica

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Servicios informáticos funcionando óptimamente.

Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios de la sede del Gobierno Regional de Huancavelica que se encuentran en el entorno de la red.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO DE LOS DIVERSOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, PROGRAMAS, APLICACIONES (DOMINIO, INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, SIGGEDO, VPN, ETC.), IMPLEMENTADOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA.

2. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3. Costo Total aproximado: S/ 6,501.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administrar el funcionamiento de los servicios cuentas de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicativos y sistemas diversos (Red, Internet, Dominio, Web, Firewall, correo electrónico, SIGGEDO, etc.). Verificando y controlando la información que circulan en éstos.

3.2 Objetivos

Gestión eficiente de la cuenta de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas y componentes que conforman parte de la red informática de nuestra entidad.

Meta Anual

Atender durante el año 4800 solicitudes de Servicios cuentas de usuarios de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicativos y sistemas en funcionamiento a disposición de los usuarios

5. Cobertura de Acción

A nivel de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales;

Servicios informáticos operativos

8. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o Proyecto:

SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, REDES Y COMUNICACIONES UBICADO EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA.

2. Datos Generales:

2.1 Unidad Ejecutora:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2 Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total: S/. 74,155.70 nuevos soles

3. Del Proyecto.

3.1. Descripción.

Control, seguimiento y apoyo a las necesidades y ocurrencias de origen informático de los diferentes usuarios de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica; utilizando los recursos humanos y técnicos disponibles en el área de Informática.

2. Objetivo

Entregar un servicio (soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas, etc.) eficiente a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica contribuyendo al funcionamiento óptimo de éstas.

4. Meta Anual:

Atender 3000 casos de servicio de soporte técnico, apoyo y orientación en cuestiones informáticas en los diversos locales de la ciudad de Huancavelica

Cobertura de Acción:

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

6. Instituciones / Área Involucrada:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales :

Estadísticas de atenciones realizadas y pendientes para su control y seguimiento.

Usuarios de Productos Finales:

Todos los usuarios de las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica en la sede central.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**INVENTARIO INFORMÁTICO DE HARDWARE Y SOFTWARE EN TODAS LAS
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 6 meses II y III trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 448.80 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Recopilar información sobre el hardware y software de equipos, que ayudará a los usuarios administrar el inventario de los activos de tecnologías de Información pertenecientes al Gobierno Regional de Huancavelica

3.2 Objetivos

Tener controlado en todo momento los activos de tecnologías de información del Gobierno Regional de Huancavelica para ahorrar tiempo y dinero ante cualquier incidencia informática



4. Meta Anual

2 Inventarios Generales de todos los Equipos de Tecnologías de Información del Gobierno Regional de Huancavelica al 2013.

Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.



6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Equipos registrados en el Inventario General.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios que hacen uso de los equipos informáticos.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**RESPALDO DE INFORMACIÓN CRÍTICA MEDIANTE REALIZACIÓN
PERIÓDICA DE COPIAS DE SEGURIDAD**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 2,549.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Asegurar la disponibilidad de información de los Sistemas críticos de la organización.

3.2 Objetivos

Recuperación de datos de los sistemas en caso de producirse una pérdida fortuita de los mismos o cuando exista un error en el hardware del sistema o el medio de almacenamiento.

4. Meta Anual

Reproducción 96 de copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, PDT, SIGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc.

Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancaavelica

7. Productos Finales:

96 Copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, SIGA, SIGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc. Almacenados en un ambiente adecuado.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios de los diversos sistemas del Gobierno Regional de Huancaavelica.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**CONTROL DE EQUIPOS INFORMÁTICOS REVISADOS PARA SU
CONFORMIDAD.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 6,560.60 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Verificación de los Equipos Cómputo Adquiridos por el Gobierno Regional de Huancavelica, teniendo en cuenta su buen funcionamiento, garantías y licencias respectivas.

3.2 Objetivos

Revisión de los Equipos de cómputo para su óptimo rendimiento, antes de que el usuario final haga uso del mismo



4. Meta Anual

Revisar un promedio 900 equipos de cómputo para su respectiva conformidad.

Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.



6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Equipos de cómputo listo para ser usados.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica que requieren los nuevos equipos de cómputo.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ELABORACIÓN DE INFORMES DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS Y OTROS CON CARÁCTER INFORMÁTICO.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 6,560.60 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Elaborar informes de conformidad constatando que los equipos informáticos están en perfectas condiciones, cumplan con las respectivas especificaciones, garantías de fábrica, licencias, etc.

3.2 Objetivos

Formular Informes de revisión y conformidad de entrega de equipos informáticos a la oficina correspondiente.

4. Meta Anual

Emitir 350 informes de revisión y conformidad de Equipos de informáticos.

Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

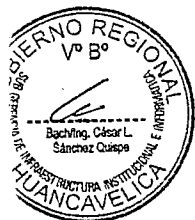
Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Informes emitidos a la oficina correspondiente.

Usuarios de Productos Finales

Usuarios del Gobierno Regional de Huancavelica interesados en la adquisición de los nuevos equipos.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ELABORAR INFORMES PREVIOS DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE,
INFORMES DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE
EQUIPOS INFORMÁTICOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
INFORMÁTICOS.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre del año 2014

2.3. Costo Total aproximado: S/. 6,560.60 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Construir informes en materia de adquisición de equipos informáticos,
servicios informáticos.

3.2 Objetivos

Formular informes de evaluación de Software, especificaciones técnicas
para la adquisición de equipos y contratación de servicios informáticos.

4. Meta Anual

Formular durante el año 150 informes de evaluación de Software, especificaciones
técnicas para la adquisición de equipos y contratación de servicios Informáticos.

Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales

Informes detallados y aprobados mediante las instancias pertinentes.

Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de
la Sede Central.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORAR PLANES, PROCESOS, MANUALES Y DIRECTIVAS EN MATERIA
INFORMÁTICA

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 6 mese durante el II, III trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 23.90 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Se formularán y propondrán proyectos de planes, normas y manuales que regulen las acciones de Informática del Gobierno Regional de Huancavelica, El costo de la actividad contempla gastos administrativos (materiales y útiles de escritorio, etc.) que implican la elaboración de los documentos mencionados.

3.2 Objetivo

Normar los procesos que regulen las acciones informáticas de la entidad. Proponer planes informáticos de la entidad.

4. Meta Anual

Elaborar 5 Planes aprobadas y comunicadas a las unidades orgánicas

Cobertura de Acción

A nivel de la sede y Gerencias Sub Regionales del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Directivas y planes aprobados mediante las instancias pertinentes

Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica del local de la Sede Central.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014

1. Denominación de la actividad o proyecto.

CAPACITAR A LAS ÁREAS USUARIAS EN EL MANEJO DEL SISTEMA ÚNICO DE PLANILLAS; DIGITAR DIFERENTES PERFILES DE LOS SERVIDORES PARA EL PAGO. CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y BÚSQUEDA DE LOS ESTABLECIMIENTOS.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 3 mese durante el I trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 361.00 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Capacitar a los usuarios que hacen uso del Sistema Único de Planillas para el procesamiento de los pagos mensuales a través del registro de los trabajadores y sus datos del perfil de pago, generación de interfaces y reportes, los cuales están desarrollados de acuerdo a la normatividad vigente.



3.2 Objetivo

Reforzar las capacidades del personal que hace uso del Sistema Único de Planillas y de todas sus aplicaciones.



Meta Anual

20 Trabajadores capacitados en el uso del Sistema Único de Planillas

5. Cobertura de Acción

A nivel de la sede del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

Productos Finales:

Personal capacitado capaz de utilizar de manera eficiente el Sistema Único de Planillas



8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica

FORMATO N° F1 – 014

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DEL ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS MODULARES, VERIFICACIÓN DE REGISTROS CON LA RENIEC, INGRESO Y MODIFICACIÓN EN EL PADRÓN NACIONAL.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 mese durante el I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 32,565.10 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Administrar el módulo de asignación de códigos modulares, Verificación de registros con la RENIEC, ingreso y modificación en el Padrón Nacional.

3.2 Objetivo

Registrar y modificar los datos personales de los trabajadores del gobierno regional de Huancavelica.



4. Meta Anual

Realizar 2000 registros de ingresados al módulo ACM que forma parte del Sistema Único de Panillas.

Cobertura de Acción

A nivel de la sede central del Gobierno Regional.



6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Registros Ingresados y actualizados al Módulo ACM.

Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica



FORMATO N° F1 – 015

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014

1. Denominación de la actividad o proyecto.

EJECUCIÓN DE DIVERSOS PROCESOS E IMPRESIÓN DE LOS REPORTES PRINCIPALES QUE SON ENTREGADOS A LAS DIVERSAS ÁREAS QUE INTERACTÚAN CON EL ÁREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 mese durante el I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 1,521.50 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar la impresión de los reportes que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el área de Remuneraciones y pensiones.

3.2 Objetivo

Entregar los reportes y/o boletas de pagos a los interesados de las diversas áreas que interactúan con el área de remuneraciones y pensiones.



4. Meta Anual

Realizar 432 reportes de las diversas áreas que lo requieren.

Cobertura de Acción

A nivel de la sede central del Gobierno Regional.



6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Entregar reportes y/o boletas de pagos a los usuarios que lo requieren.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2014**

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**DESARROLLO DE SOFTWARE COMPLEMENTARIOS AL SISTEMA UNICO
DE PLANILLAS.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e Informática

2.2. Duración: 12 mese durante el I, II, III y IV trimestre del año 2014

2.3 Costo Total aproximado: S/. 53.50 nuevos soles

3. Del Proyecto

3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar y desarrollar software que ayuden a mejorar y complementar el Sistema único de planillas para optimizar el rendimiento del sistema.

3.4 Objetivo

Implementar Software que complementen al Sistema Único de Planillas para reducir los procesos y optimizar el rendimiento del sistema



4. Meta Anual

Realizar 5 software que complemente el rendimiento del SUP.

Cobertura de Acción

A nivel de la sede central del Gobierno Regional.

Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Software listo para usarse.

8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica.



FORMATO N° F2
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2014

I. Adquisición de Hardware:

Presupuesto total asignado:

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento

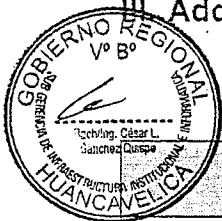
II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Presupuesto total asignado:

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto total asignado:



Tipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

IV. Adquisiciones de software

Presupuesto total asignado:



Tipo de software/ Nombre de Software	Cantidad de licencias	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

V. Desarrollo de Sistemas

Presupuesto total asignado:



Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		

VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado:

Descripción	Ejecución	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento

VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado:

S/. 144,000.00

Recursos Humanos	Cantidad
* SOPORTE TECNICO	05
* SISTEMAS DE INFORMACION Asistente Informático - Pagina Web	01

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto total asignado:

S/. 1,436.50

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de financiamiento
Capacitación a usuarios			
Capacitación en manejo del Sistema Único de Planillas		S/. 361.00	Recursos Ordinarios
Capacitación en uso del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO		S/. 1,075.50	Recursos Ordinarios

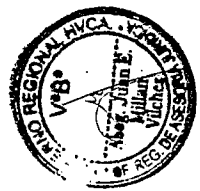


IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2014

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de inicio	Fecha de término		
Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en el Gobierno Regional de Huancavelica	06/03/2014	20/12/2014	1,907.00	Recursos Ordinarios
Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica	02/01/2014	29/12/2014	27,762.00	Recursos Ordinarios
Capacitación al personal del Gobierno Regional en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria 2,0	04/03/2014	26/11/2014	1,075.50	Recursos Ordinarios
Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.	10/02/2014	19/12/2014	9,106.30	Recursos Ordinarios
Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2014	29/12/2014	6,501.00	Recursos Ordinarios
Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2014	29/12/2014	74,155.70	Recursos Ordinarios
Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica	15/04/2014	29/09/2014	448.80	Recursos Ordinarios
Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.	31/01/2014	31/12/2014	2,549.00	Recursos Ordinarios
Control de equipos informáticos Adquiridos para su conformidad.	06/01/2014	22/12/2014	6,560.60	Recursos Ordinarios
Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.	02/01/2014	29/12/2014	6,560.60	Recursos Ordinarios
Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.	10/01/2014	26/12/2014	6,560.60	Recursos Ordinarios
Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática	16/04/2014	29/09/2014	23.90	Recursos Ordinarios
Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.	13/03/2014	31/03/2014	361.00	Recursos Ordinarios

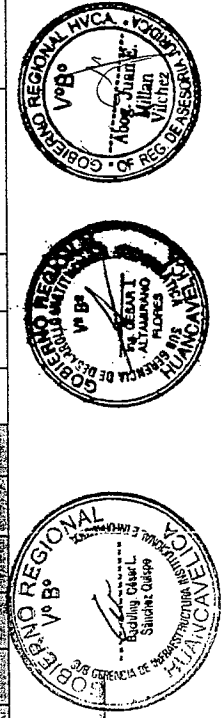


Administración del Módulo del Asignación de Códigos Modulares, verificación de registros con la RENIEC, ingreso y modificación en el Padrón nacional	10/03/2014	27/12/2014	32,565.10	Recursos Ordinarios
Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.	20/01/2014	30/12/2014	1,521.50	Recursos Ordinarios
Desarrollo de Software complementarios al Sistema Único de Planillas.	10/03/2014	29/12/2014	53.50	Recursos Ordinarios
		TOTAL	S/177,712.10	



X. Cronograma de ejecución

N°	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de término	
1	Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en el Gobierno Regional de Huancavelica														06/03/2014	20/12/2014
2	Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica														02/01/2014	29/12/2014
3	Capacitación al personal del Gobierno Regional en el uso adecuado del Sistema de Gestión Documentaria 2,0														04/03/2014	26/11/2014
4	Administración de la red informática, instalación, configuración y administración de los servidores de acuerdo a los roles a desempeñar, implementación de normas y políticas de seguridad.														10/02/2014	19/12/2014
5	Administración de cuentas de usuario de los diversos sistemas informáticos, programas, aplicaciones (Dominio, Internet, correo electrónico, SIGGEDO, VPN, etc.), implementados en el Gobierno Regional de Huancavelica.														02/01/2014	29/12/2014
6	Soporte Técnico de equipos informáticos, redes y comunicaciones ubicado en las diversas dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.														02/01/2014	29/12/2014
7	Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica														15/04/2014	29/09/2014
8	Respaldo de información crítica mediante realización periódica de copias de seguridad.														31/01/2014	31/12/2014
9	Control de equipos informáticos Adquiridos para su conformidad.														06/01/2014	22/12/2014
10	Elaboración de informes de revisión y conformidad de equipos informáticos y otros con carácter informático.														02/01/2014	29/12/2014
11	Elaborar informes previos de evaluación de software, informes de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos y contratación de servicios informáticos.														10/01/2014	26/12/2014
12	Elaborar Planes, procesos, manuales y directivas en materia informática														16/04/2014	29/09/2014





GOBIERNO REGIONAL
HUANCAVELICA

13	Capacitar a las áreas usuarias en el manejo del Sistema Único de Planillas; Digitar diferentes perfiles de los servidores para el pago. Creación, modificación y búsqueda de los establecimientos.	13/03/2014	31/03/2014
14	Administración del Módulo del Asignación de Códigos Modulares, verificación de registros con la RENIEC, ingreso y modificación en el Padrón nacional	10/03/2014	27/12/2014
15	Ejecución de diversos procesos e impresión de los reportes principales que son entregados a las diversas áreas que interactúan con el Área de Remuneraciones y Pensiones.	20/01/2014	30/12/2014
16	Desarrollo de Software complementarios al Sistema Único de Planillas.	10/03/2014	29/12/2014

